

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что _____

(ФИО родителя (законного представителя))

предоставил(а), а МАДОУ г. Мурманска № 123, в лице заведующей Патлаенко Ольги Владимировны, получил
« _____ » _____ 20__ г

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)	
2	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
3	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
4	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
5	документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка для иностранных граждан и лиц без гражданства *	
6	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)*	
7	свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации	
8	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	

* Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МАДОУ г. Мурманска № 123 _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Расписку получил _____

Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 123 _____ О.В. Патлаенко
М.П.

