

## **ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета  
МАДОУ г. Мурманска № 123  
от 25.09.2020г. № 1  
согласовано с родителями (законными  
представителями)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МАДОУ г. Мурманска №123

\_\_\_\_\_ / Патлаенко О.В./

Приказ № 135/а от 25.09.2020г.

### **Положение о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Мурманска №123, реализующем образовательную программу дошкольного образования**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 1 марта 2020 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32), распоряжением Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки мурманской области от 07.06.2012 №1443 «Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом Комитета по образованию администрации города Мурманска от 25.03.2020г. № 624 «Об утверждении положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Мурманска №123, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение), распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Логопункт является структурным подразделением и создается в соответствии с уставом образовательного учреждения на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.4. На Логопункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный Логопункт, в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

## **2. Основные задачи логопедического пункта.**

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста в развитии устной речи;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

## **3. Комплектование.**

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МАДОУ.

На Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии, в том числе:

- общее недоразвитие речи 3, 4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое нарушение речи;
- заикание.

3.3. Учитель-логопед проводит первичное обследование детей, составляет список воспитанников, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребёнка на Логопункт являются заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-педагогического консилиума (далее ППк) образовательного учреждения, либо выписка из заключения территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (далее – ТМППК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Число детей, занимающихся на Логопункте, должно быть не менее 20 воспитанников. При этом в образовательном учреждении вводится не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда.

3.6. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.7. Отчисление детей проводится по приказу руководителя учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления в Логопункт.

3.8. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения. ППк МАДОУ действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 19.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме

образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации.

3.9. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя МАДОУ.

#### **4. Организация работы Логопункта.**

4.1. Логопункт создается на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МАДОУ, имеющим нарушения устной речи.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель МАДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом организации, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим положением.

4.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Ответственность перед руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несет учитель-логопед.

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и ориентировочно составляет:

с общим недоразвитием речи (далее – ОНР) – до 2 лет;

с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) – до года;

с фонетическим нарушением речи – до 6 месяцев;

для детей с заиканием – до 2 лет.

4.6. Объем учебной нагрузки для детей определяется с учетом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя – логопеда, Положением о системе оплаты труда МАДОУ и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

#### **5. Организация образовательного процесса.**

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя-логопеда, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

5.5. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учетом возраста детей, имеющих речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребенка.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю;

- с детьми, имеющими заикание - не менее 2 раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы МАДОУ.

5.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.12. Учитель-логопед осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.13. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- перспективный план работы;

- журнал первичного обследования;

- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;

- списки детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказу руководителя МАДОУ);

- список детей, отчисленных из логопедического пункта (согласно приказу руководителя МАДОУ);

- журнал посещаемости (Приложение № 3);

- речевые карты (Приложение № 4);

- планы индивидуальной работы;

- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;

- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная руководителем МАДОУ;

- график работы учителя-логопеда и расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;

- отчет о результатах работы за учебный год;

- паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

## **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.**

6.1. Для Логопункта выделяется помещение - помещение, отвечающее действующим санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями (Приложение №1).

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

**Примерное оснащение и оборудование логопедического кабинета**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1	Рабочий (компьютерный) стол	1
3	Компьютерный стул	1
4	Стол для подгрупповой работы	1
5	Стол для индивидуальной работы	2
6	Стульчики детские	6
7	Мебельная стенка	1
8	Зеркало настенное 35x100 см	1
9	Зеркало индивидуальное 14x14 см	6
10	Компьютер	1
11	Полка	1
12	Тумбочка	1
13	Доска магнитная	2
14	Доска классная	1
15	Часы настенные	1
16	Песочные часы 1, 2, 3, 5, 20 минуты.	5
17	Набор логопедических зондов, зондозаменителей	
18	Светильник настенный	2
19	Умывальник	1
20	Мыло, полотенце, одноразовые салфетки	+
21	Одноразовые салфетки, перчатки, шпатели	+
22	Средства для дезинфекции	+

## **Примерное зонирование логопедического кабинета:**

*1. Зона индивидуальной коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для коррекции:*

- артикуляционной моторики и постановки звуков;
- речевого дыхания;
- и автоматизации звуков речи;
- и дифференциации звуков речи;
- лексико-грамматического строя и связной речи;
- фонематических процессов, подготовки к обучению грамоте, профилактики нарушений процессов чтения и письма;
- психических процессов.

*2. Зона подгрупповой коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для развития:*

- мелкой моторики;
- общей моторики;
- и автоматизации звуков речи в связной речи;
- дифференциации звуков речи;
- и коррекции лексико-грамматического строя и связной речи;
- навыков и умений звукового анализа и синтеза, подготовка к обучению грамоте;
- психических процессов.

*3. Зона консультативно-методической работы состоит из:*

- методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса;
- рекомендаций для педагогов МДОУ и родителей детей (законных представителей)

*4. Рабочая зона.*

1. Рабочее место учителя-логопеда и ТСО.

**Примерная форма журнала регистрации посещения занятий.**

Левая половина журнала					Правая половина журнала
№	ФИ ребенка	1	2	и т.д. месяц	Дата, тема занятия.
1	Иванов Ваня	+			Ноябрь 2011 НВОНР, ФФН подготовительная группа 1,2 01.11.2011. Звук О. Образование родительного падежа множественного числа существительных (с указанием лексической темы). Составление предложений по вопросам. 04.11.2011. Звук и буква О. Практическое употребление сложных предлогов. Составление рассказа по вопросам сюжетной картинки.

Журнал прошит, страницы пронумерованы, в конце журнала штамп «Прошито и пронумеровано ... л.», подпись заведующей, печать учреждения.