

ПРИНЯТО
Общим собранием
МАДОУ г. Мурманска № 123
Протокол № 2 от 29.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МАДОУ г. Мурманска № 123
О.В. Патлаенко
приказ № 189-ОД от 29.05.2023

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 123

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую официальный сайт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 123 (далее МАДОУ г. Мурманска № 123) расположенный на доменном имени <http://sadik123.ru>, может получить о Пользователе во время использования сайта <https://sadik123.ru> (а также его субдоменов), его программ и его продуктов.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- 1.1.1. «Официальный сайт» (далее Сайт) – совокупность web-страниц, создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет по адресу <https://sadik123.ru>
- 1.1.2. «Администрация сайта» – сотрудники, уполномоченные на управление сайтом, действующие от имени МАДОУ г. Мурманска № 123, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных.
- 1.1.3. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.1.4. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.1.5. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 1.1.6. «Пользователь официального сайта (далее Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта МАДОУ г. Мурманска № 123.
- 1.1.7. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.
- 1.1.8. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP, через который Пользователь получает доступ на Сайт.

2. Общие положения

- 2.1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
- 2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта.
- 2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к официальному сайту МАДОУ г. Мурманска № 123. Образовательное учреждение не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте образовательного учреждения.
- 2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.

3. Предмет политики конфиденциальности

- 3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на Сайте, при заполнении форм обратной связи и записи к специалистам КЦ, а также при заполнении профиля авторизованного пользователя и восстановлении пароля для неавторизованного пользователя.
- 3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путем заполнения форм на Сайте и могут включать в себя следующую информацию:
 - фамилию, имя, отчество Пользователя;
 - контактный телефон Пользователя;
 - адрес электронной почты (e-mail) Пользователя;
 - пароль;
 - фамилию, имя лица, законным представителем которого является Пользователь;
 - название группы, которую посещает лицо, законным представителем которого является Пользователь;
 - имя Пользователя (Логин);
 - IP адрес;
- 3.3. В целях исполнения указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» на Сайте установлена аналитическая система «Спутник», выполняющая сбор статистики посещаемости и обращений граждан. Для ведения статистики и анализа работы Сайта Оператор обрабатывает с использованием метрических сервисов такие данные как:
 - IP адрес;
 - информация из cookies
 - информация о браузере – время доступа;
 - реферер (адрес предыдущей страницы).
- 3.4. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта, требующим авторизации.
- 3.5. Сайт осуществляет сбор статистики об IP адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.
- 3.6. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история посещения, используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному

хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. п. 5.2 настоящей Политики.

4. Цели сбора персональной информации пользователя

- 4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях: идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте для его дальнейшей авторизации, предоставления Пользователю доступа к персонализированным и информационным данным сайта, в том числе:
 - 4.1.1. установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, обработки запросов и заявок от Пользователя;
 - 4.1.2. определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
 - 4.1.3. подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
 - 4.1.4. создания учетной записи для использования частей сайта, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи;
 - 4.1.5. уведомления Пользователя по электронной почте;
 - 4.1.6. предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

- 5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется для целей указанных в пункте 4.1. до достижения цели такой обработки, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями указанными в пункте 4.1. сбора персональных данных.
- 5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
- 5.4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 5.5. При достижении целей обработки персональных данных указанных в пункте 4.1., а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем по которому является субъект персональных данных.
- 5.6. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 5.7. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- 5.8. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

- 5.9. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 5.10. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя ДООУ сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

6. Обязательства сторон

- 6.1. Пользователь имеет право:
- 6.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для пользования Сайтом и давать согласие на их обработку.
 - 6.1.2. Указывать дополнительную конфиденциальную информацию при использовании закрытых форм обратной связи Сайта, если требуется по сути вопроса (для подготовки ответа).
 - 6.1.3. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
 - 6.1.4. Пользователь имеет право на получение у Администрации информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователь вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Для этого достаточно уведомить Администрацию по указанному E-mail адресу.
- 6.2. Администрация Сайта обязана:
- 6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.
 - 6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.
 - 6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя.
 - 6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.5.2 и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.
- 7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственности, если данная конфиденциальная информация:
- 7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
 - 7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.
 - 7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя или самим Пользователем.

8. Дополнительные условия

- 8.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.
- 8.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.
- 8.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать по адресу электронной почты МАДОУ г. Мурманска № 123 – 123dou@mail.ru или в формах обратной связи.