

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в МАДОУ г. Мурманска № 123
(дорожная карта)**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Курсы повышения квалификации по вопросам подготовки к применению и реализации ФОП ДО	Апрель	Заведующий	Удостоверение
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Аналитический отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

отношений			
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май - июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль - май	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-июнь	Заместитель руководителя, рабочая группа	Обновленные локальные акты МАДОУ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты.	Март-май	Заведующий, заместитель заведующего	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать	Апрель - май	Рабочая группа	Опросные листы

профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО			
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Консультации
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, рабочая группа, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 июня	Ответственный за сайт	Информация на сайте

