

От работодателя
Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 123


О.В. Натлаенко
19.04.2024г.



От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ г. Мурманска № 123


Ю.А. Малашок
19.04.2024г.



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г.МУРМАНСКА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 123

ПРИКАЗ № 102-ОД

19.04.2024г.

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г. Мурманска № 123

В соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 05.12.2022г. № 498-ФЗ), в целях приведения локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 123 (далее-Правила):

Пункт 2.11. раздела 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТНИКОВ изложить в следующей редакции:

«2.11. Прием на работу оформляется трудовым договором. Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 123 вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.»

Пункт 2.14. раздела 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТНИКОВ изложить в следующей редакции:

«2.14. На педагогических работников, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего, начальника хозяйственного отдела, старшую медицинскую сестру ведется личное дело, состоящее из копий документов, предъявляемых при приеме на работу. Документы по личному составу, хранятся в Учреждении 50 лет.»

Пункт 2.32. раздела 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТНИКОВ изложить в следующей редакции:

«2.32. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Пункт 3.5. раздела 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РАБОТНИКОВ изложить в следующей редакции:

«3.5. Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

Оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.»

Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 123 разделом 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ изложив его в следующей редакции:

«14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

«14.1. «Стороны трудового договора несут ответственность, в том числе материальную, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством».

2. Дополнения и изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 123 вступают в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.



Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 123

О.В. Патлаенко