

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

183014, г. Мурманск, ул. Баумана, д. 49

«___» _____ 20__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 123 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 13 апреля 2016 года № Л035-01232-51/00213562, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Патлаенко Ольги Владимировны, действующей на основании Устава (утвержденного приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 08.12.2015г. № 2365), Постановления администрации города Мурманска от 11.11.2013 г. № 3214, приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 13.11.2013г. № 610-к с одной стороны

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании _____

(реквизиты документа подтверждающего полномочия Заказчика (свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная (дневная).

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 123

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, в режиме 5-дневной рабочей недели, за исключением выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

(общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей)

направленности.

1.7. Язык обучения и воспитания – русский.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Осуществлять диагностирование и коррекцию проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений в рамках деятельности образовательной организации.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.7. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.8. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями об ограничении, лишении родительских прав, изолирования ребенка из семьи при опасности нахождения его в семье.

2.1.9. Не принимать Воспитанника, отсутствующего в образовательной организации без уважительных причин более пяти календарных дней, без медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.10. Переводить ребенка в другие группы (в соответствии с возрастом воспитанника, при уменьшении количества детей в группе в летний период, на время карантина).

2.1.11. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.12. Расходовать пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) на улучшение условий пребывания Воспитанников.

2.1.13. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде детского сада и официальном сайте в сети «Интернет» <https://sadik123.ru/>

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Компенсацию части родительской платы один из родителей (законных представителей) оформляет в образовательной организации или через портал Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Госуслуги).

2.2.5. Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с Постановлением администрации г. Мурманска № 2372 от 12.09.2013 г.

Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется следующим категориям граждан:

- многодетным семьям, студентам и учащимся учебных заведений, нуждающимся в социальной защите, - в семьях, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, - в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы;
- проходящим воинскую службу по призыву - в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы;
- одиноким родителям, семьям, нуждающимся в социальной защите, имеющим детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;
- родителям-инвалидам 1 и 2 групп - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;
- родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;
- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, - в размере 50 процентов от установленной суммы родительской платы;
- родителям (законным представителям) детей, имеющих статус беженцев или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.10. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2.11. Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Учреждения, реализации уставных задач.

2.2.12. Забирать ребенка в любое время дня. Родительская плата при этом взимается за целый день.

2.2.13. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети интернет <https://sadik123.ru/>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием основной образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

2.3.5. При оказании услуг учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического, психологического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно представленным документам).

2.3.14. Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения лечебно-профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления их здоровья.

2.3.15. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития; своевременно информировать родителей о результатах психолого-медико-педагогического обследования детей и сопровождения специалистами Учреждения.

2.3.16. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в **1 день отсутствия не позднее 08:30** по телефонам:

1 корпус – 53-78-63 ул. Баумана, д. 49,

2 корпус – 56-03-99 ул. Достоевского, д. 33.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично приводить и забирать Воспитанника, не поручая его посторонним и несовершеннолетним лицам (в случае если Заказчик доверяет другим лицам (родственникам) забирать Воспитанника из детского сада, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих право его забирать, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.).

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму и обувь.

2.4.10. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным причинам.

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОО на время отсутствия ребёнка по уважительным причинам: санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировка родителя, а также в летний период с 01 мая по 30 сентября.

2.4.14. Не давать Воспитаннику с собой в ДОО колющие, режущие, огнеопасные предметы, продукты, лекарственные препараты, мобильные телефоны, умные часы и планшеты.

2.4.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет **159 (сто пятьдесят девять) рублей в день**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, рассчитанную исходя из пункта 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа текущего месяца** по квитанции об оплате, в безналичном порядке на счет детского сада указанный в разделе 6 настоящего договора. Перерасчет за пропущенные дни производится бухгалтерией в следующем месяце.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в ДОО: болезнь ребенка (согласно представленному медицинскому заключению (медицинской справке), в летний оздоровительный период с 1 мая по 30

сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей), в период карантина, в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленной справке лечебного учреждения или копии санаторно-курортной путевки), в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей) и копии приказа с места работы о предоставлении отпуска или отпускного удостоверения родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, дающего право на отпуск по уходу за ребенком), в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.9. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.10. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 123 (МАДОУ г. Мурманска № 123)

Юридический и почтовый адрес: 183014, г. Мурманск, ул. Баумана, д. 49

Адреса осуществления образовательной деятельности:

183014, г. Мурманск, ул. Баумана, д. 49

Телефон: (88152) 53-78-38, 52-29-90

183014, г. Мурманск, ул. Достоевского, д. 33

Телефон (88152) 27-75-19

Электронная почта: 123dou@mail.ru

ИНН 5190408210 КПП 519001001

Управление финансов администрации города Мурманска (МАДОУ г. Мурманска № 123, лицевой счет 30496Ш82620)

Банк: Отделение Мурманск Банка России/УФК по Мурманской области

р/счет № 032 346 434 770 100 049 00

БИК 014705901

Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 123

_____ О.В. Патлаенко
подпись расшифровка

ЗАКАЗЧИК

Фамилия, имя, отчество

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
паспортные данные

выдан _____

Адрес места жительства: 183 ___ г. Мурманск, _____

Контактный телефон _____

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____